

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1233900010266 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.09.2023 за  
ГРН 1233900010266



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CE31B62B1C26987924C27A599BD2AC23  
Владелец: Сергеева Алина Валерьевна  
заместитель начальника отдела регистрации и учета  
налогоплательщика №1  
Действителен: с 30.08.2022 по 23.11.2023

Утвержден  
Общим собранием  
учредителей  
Протокол N 1 от 1.08.2023 г.

## У С Т А В

автономной некоммерческой организации  
Общественно-культурный центр «Крупорушка»

АНО  
ОКЦ «Крупорушка»

Калининградская область  
Озерск  
2023 г.

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация Общественно-культурный центр «Крупорушка», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке - **Автономная некоммерческая организация Общественно-культурный центр «Крупорушка»**. Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ОКЦ «Крупорушка»**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчётный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.4. Место нахождения АНО: 238120, Россия, Калининградская область, г. Озерск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО может иметь печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО может создавать филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании утвержденных ими положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом на отдельном балансе АНО. Руководители отделения, филиала и представительства назначаются Высшим органом АНО и действуют на основании выданной им доверенности.

1.13. Отделение, филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих отделений, филиалов и представительств несет АНО.

1.14. АНО является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

## РАЗДЕЛ II ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями АНО являются:

2.1.1. создание **Общественно-культурного центра «Крупорушка»** в городе Озерск Калининградской области;

2.1.2. развитие общественно-культурных, образовательных, просветительских и креативных пространств;

2.1.3. развитие институтов гражданского общества в целях реализации социально значимых проектов;

2.1.4. выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;

2.1.5. расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций;

2.1.6. развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования и организация деятельности некоммерческих организаций;

2.1.7. развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;

2.1.8. создание и развитие акселераторов социальных проектов;

2.1.9. создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных, а также современных технологий коллективного взаимодействия.

**2.2. Для достижения указанных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:**

2.2.1. организация городских сообществ;

2.2.2. создание и развитие площадок для коммуникации и кооперации творческих людей и ремесленников;

2.2.3. вовлечение жителей в городские проекты;

2.2.4. развитие сотрудничества художников, бизнеса и власти. Деятельность в области созданий произведений искусства, в т.ч. изготовление сувениров и изделий народных промыслов;

2.2.5. организация диалога между органами власти, предпринимателями, городскими активистами и экспертами по вопросам муниципального развития;

2.2.6. создание и продвижение локального творческого продукта;

2.2.7. осуществление образовательной и просветительской деятельности в области искусства, культуры, науки и техники, урбанистики, социального проектирования, креативной экономики, сохранения исторического наследия и патриотизма, туризма;

2.2.8. брендинг;

2.2.9. знакомство жителей области с актуальным искусством местных и приезжих деятелей искусства, и культуры посредством проведения выставок, вернисажей, пленэров, спектаклей, перфомансов, театрализованных представлений, фестивалей и т.п.;

2.2.10. развитие творческой привлекательности города;

2.2.11. проведение просветительской деятельности, направленной на формирование ответственного отношения граждан к окружающей среде, экологическое просвещение, охрана окружающей среды и защита животных;

2.2.12. привлечение квалифицированных специалистов для подготовки людей творческих специальностей и креативных индустрий, организация исследований;

2.2.13. разработка и реализация международных образовательных и общественно-культурных программ, расширение партнерских связей с иными общественными организациями РФ и зарубежья;

2.2.14. проведение работ по благоустройству и озеленению;

2.2.15. поддержка и развитие семей, молодого поколения, межпоколенческих отношений в семье и в обществе;

2.2.16. деятельность в сфере краеведения и деятельность, направленная на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение. Поддержка краеведческой работы, общественных, исторических выставок и экспозиций, проектов исторических реконструкций;

- 2.2.17. деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;
- 2.2.18. развитие благотворительности;
- 2.2.19. развитие гражданского активизма и добровольчества (волонтерства). Деятельность, направленная на создание эффективных условий для вовлечения граждан в добровольчество и волонтерство;
- 2.2.20. информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социально-культурной и образовательной сферах, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;
- 2.2.21. развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социально-культурной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик, апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социально-культурной сфере, содействие такой деятельности;
- 2.2.22. реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественно-культурных пространств в регионе;
- 2.2.23. осуществление иных полномочий в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;
- 2.2.24. выступление с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, внесение предложений в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 2.2.25. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2.2.26. охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- 2.2.27. поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- 2.2.28. поддержка молодежных проектов, организация молодежных сообществ, развитие научно-технического творчества молодежи;
- 2.2.29. поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;
- 2.2.30. поддержка проектов в области культуры и искусства;
- 2.2.31. выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства;
- 2.2.32. сохранение исторической памяти, увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;
- 2.2.33. укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;
- 2.2.34. развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников и международное сотрудничество;
- 2.2.35. развитие институтов гражданского общества;
- 2.2.36. развитие предпринимательства и социального предпринимательства;
- 2.2.37. деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, в т.ч. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, отражающей сферы деятельности НКО;
- 2.2.38. разработка и реализация проектов, направленных на создание комфортной городской среды, помощь в благоустройстве населенных пунктов, сохранение объектов культурного наследия и экологии;
- 2.2.39. содействие развитию туризма, в т.ч. оказание услуг по организации временного проживания, питания и услуг по сдаче в аренду имущества НКО.
- 2.3. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО может создавать хозяйственные общества и участвовать в них.
- 2.4. Виды деятельности, приносящей доход:
- 2.4.1. проведение платных тренингов, семинаров, др. образовательных мероприятий, направленных на достижение целей АНО;
- 2.4.2. организация и проведение просветительских и культурных мероприятий раз-

ного формата;

2.4.3. проведение информационных мероприятий;

2.4.4. издание и реализация книг, брошюр, сборников, научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, каталогов, рекламных буклетов и др. аналогичных изданий в печатном и электронном видах;

2.4.5. сдача помещений в аренду, субаренду;

2.4.6. организация аренды транспорта, техники, оборудования и т.п.;

2.4.7. производство и реализация сувениров и иных товаров, и изделий;

2.4.8. организация культурных мероприятий, осуществление проектной деятельности, проведение исследований;

2.4.9. организация услуг по размещению туристов;

2.4.10. консалтинговая деятельность;

2.4.11. разработка проектов, исследовательская деятельность;

2.4.12. организация и проведение ярмарок, фестивалей, форумов и концертов и т.п. деятельность;

2.4.13. организация и проведение детских праздников, образовательных, просветительских, развивающих и культурных мероприятий для детей, и семей имеющих детей;

2.4.14. рекламная и туристическая деятельность.

2.5. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

### **РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание учредителей.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- ❖ изменение устава АНО;
- ❖ определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- ❖ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ❖ утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- ❖ распоряжение имуществом АНО;
- ❖ формирование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- ❖ избрание членов Правления и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;
- ❖ определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- ❖ принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

- ❖ принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует правление в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.
  - 3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.
  - 3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.
  - 3.7. Порядок проведение заочного голосования (опросным путём), возможен согласно п. 4.1. статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2021).
  - 3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
  - 3.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.
  - 3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.
  - 3.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем участия в высшем органе управления.
  - 3.12. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор, он подотчетен Общему собранию Учредителей Организации. Директор является единоличным исполнительным органом.
  - 3.13. Директор назначается Общим собранием Учредителей из числа учредителей, сроком на 2 (два) года.
  - 3.14. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 2/3 учредителей АНО.
- Директор Организации:
- ❖ подотчетен Общему собранию Учредителей Организации, отвечает за состояние дел Организации;
  - ❖ без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - ❖ принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
  - ❖ распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
  - ❖ осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
  - ❖ несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
  - ❖ организует подготовку и проведение заседаний;
  - ❖ организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - ❖ решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания Учредителей;
  - ❖ директор (в т.ч. бывший) несет полную материальную ответственность за причиненный прямой действительный ущерб. Убытки в результате виновных действий директора возмещает организации в предусмотренных законами случаях.

## **РАЗДЕЛ IV ПРАВЛЕНИЕ (РАБОЧАЯ ГРУППА).**

4.1. Правление (Рабочая группа) АНО (далее Правление) осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек.

4.2. Правление находится по месту нахождения АНО.

4.3. Правление подчиняется Общему собранию учредителей.

4.4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 2/3 учредителей АНО.

4.5. К компетенции Правления относятся:

- ❖ организация и контроль работы АНО;
- ❖ обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- ❖ регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- ❖ утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- ❖ рассмотрение сметы расходов АНО;
- ❖ утверждение штатного расписания;
- ❖ подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

4.6. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов Правления, присутствующих на заседании.

4.9. Порядок проведение заочного голосования (опросным путём), возможен согласно п. 4.1. статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2021).

## **РАЗДЕЛ V ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО**

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- ❖ протокол общего собрания учредителей о создании АНО;
- ❖ устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- ❖ документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- ❖ внутренние документы АНО;
- ❖ положение о филиале или представительстве АНО;
- ❖ годовые отчеты;
- ❖ документы бухгалтерского учета и отчетности;

- ❖ протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизора АНО;
- ❖ заключения ревизора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- ❖ иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью АНО осуществляет ревизор, избираемый Общим собранием учредителей АНО сроком на 2 года.

5.6. Ревизор проверяет финансово-хозяйственную деятельность АНО, в связи с чем осуществляет соответствующие проверки АНО не реже одного раза в год.

5.7. Ревизор вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления необходимых документов и личных письменных объяснений.

5.8. Ревизор вправе принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции Общим собранием Учредителей АНО.

5.9. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- ❖ проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;

- ❖ созыв общего собрания;

- ❖ составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

- а). подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- б). информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - регламентом, утверждаемым Общим собранием.

5.11. По решению Общего собрания Учредителей ревизору АНО в период исполнения им своих обязанностей компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

5.12. Размеры компенсации устанавливаются решением Общего собрания Учредителей.

## РАЗДЕЛ VI ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования других физических

лиц и организаций;

3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой АНО;

6) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;

7) другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

## РАЗДЕЛ VII

### ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Общего собрания и принимаются квалифицированным в 2/3 большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## РАЗДЕЛ VIII

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

8.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. На Общем собрании при ликвидации организации избирается ликвидатор 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

8.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Общее собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

8.8. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

8.9. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**РАЗДЕЛ IX**  
**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АНО И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

9.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляют непосредственно Учредители.

9.2. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-09-15 10:04:10
Сертификат:	155434760937928947831529365897792475306
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-04-27 по 2024-07-20